

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA PT TRINITY REINSURANCE BROKERS

HETY FATIMAH

8335145480



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
KONSENTRASI AUDIT
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2018**

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT Trinity
Reinsurance Brokers

Nama Praktikan : Hety Fatimah

Nomor Registrasi : 8335145480

Program Studi : S1 Akuntansi

Menyetujui,
Koordinator Program Studi
S1 Akuntansi



Dr. IGKA Ulupui, S.E., M.Si., Ak., C.A.
NIP. 19661213 199303 2 003

Pembimbing,



Indah Muliasari, S.E., Ak., M.Ak.
NIDK. 8886100016

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S1 Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, SE, M.Si, AK, CA

NIP. 1966123121993032003

Nama

Tanda tangan

Tanggal

Ketua Penguji

Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, S.E., M.Si, AK, CA



17/jan/2018

NIP. 1966123121993032003

Penguji Ahli

Tri Hesti Utaminingtyas, S.E., M.SA

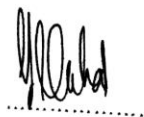


17/jan/2018

NIP. 197601072001122001

Pembimbing

Indah Muliasari, S.E., Ak, M.Ak



10/jan/2018

NIDK. 8886100016

KATA PENGANTAR

Puji syukur Praktikan panjatkan atas kehadiran Allah SWT berkat Rahmat dan Karunia-Nya Praktikan dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini. Laporan PKL ini merupakan salah satu syarat untuk meraih gelar Sarjana Ekonomi, Program Studi S1 Akuntansi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Penulisan laporan ini didasarkan pada hasil praktik yang telah Praktikan lakukan di Perusahaan Trinity Reinsurance Brokers pada Divisi Akuntansi dan Keuangan pada 17 Juli 2017 hingga 8 September 2017. Selama proses pelaksanaan PKL dan penyusunan laporan PKL, Praktikan mendapat banyak bantuan serta dukungan dari berbagai pihak. Maka dari itu, Praktikan ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua dan keluarga, atas segala doa yang telah dipanjatkan dan segala dukungan yang telah diberikan;
2. Ibu Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, M.Si,Ak,CA, selaku Koordinator Program Studi S1 Akuntansi FE UNJ;
3. Ibu Indah Muliasari, SE.,Ak., M.Ak selaku dosen pembimbing atas arahan dan bimbingannya selama proses penulisan laporan PKL;
4. Kepada Ibu Anggraini E Syaftari, selaku Komisaris dan Ibu lin Agustin, selaku Associate Directors of Finance;
5. Seluruh Staf Divisi Akuntansi dan Keuangan, atas seluruh ilmu yang telah diberikan selama PKL;

6. Kepada teman-teman yang terus memacu dan memberikan semangat selama proses PKL dan penyusunan laporan PKL.

Praktikan mengerti bahwa dalam proses penulisan laporan ini mengandung beberapa kekurangan. Oleh karena itu, Praktikan mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari pembaca. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat dan berdampak positif terhadap masyarakat.

Jakarta, Januari 2018

Praktikan

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	3
C. Kegunaan PKL	4
D. Tempat PKL	5
E. Jadwal dan Waktu PKL.....	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah PT Trinity Re.....	7
B. Struktur Organisasi PT Trinity Re	11
C. Kegiatan Umum PT Trinity Re	13
BAB III PELAKSANAAN PKL	
A. Bidang Kerja	20
B. Pelaksanaan Kerja	21
C. Kendala Yang Dihadapi	30
D. Cara Menghadapi Masalah.....	30

BAB IV KESIMPULAN

A. Kesimpulan	31
B. Saran.....	33

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan PKL	35
Lampiran 2 Struktur Organisasi	36
Lampiran 3 Kegiatan Harian PKL	37
Lampiran 4 Daftar Hadir PKL	42
Lampiran 5 Penilaian PKL	45
Lampiran 6 Debit Note FPG Indonesia.....	46
Lampiran 7 Debit Note Umum Mega	47
Lampiran 8 Credit Note GIC of India	48
Lampiran 9 Credit Note Tugu Hongkong	49
Lampiran 10 Buku Produksi FPG dan Umum Mega	50
Lampiran 11 Account Receivable FPG Indonesia	51
Lampiran 12 Account Receivable Umum Mega.....	52
Lampiran 13 Account Payable GIC of India	53
Lampiran 14 Account Payable Tugu Hongkong.....	54
Lampiran 15 Kartu Bimbingan	55

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Perguruan tinggi merupakan salah satu sarana untuk menimba segala informasi dan ilmu pengetahuan. Sebelum menghadapi persaingan di dunia kerja, setiap orang wajib untuk melalui proses akademik. Bahkan persaingan dunia kerja masa kini semakin ketat terutama dengan adanya perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK). Maka dari itu perguruan tinggi diharapkan dapat menghasilkan sumber daya manusia (SDM) yang memiliki kualitas unggul.

Sumber daya manusia yang berkualitas yaitu sumber daya yang komprehensif dalam berfikir dan berwawasan, selalu bisa untuk mengantisipasi tuntutan di masa yang akan datang, serta memiliki kemampuan, keterampilan, dan keahlian yang sesuai dengan kebutuhan. Hal tersebut dapat dicapai dengan mengasah *skill* dan menambah *experiences*.

Namun tidak sedikit lulusan perguruan tinggi yang hanya menjadi pengangguran. Menurut Badan Pusat Statistik, pengangguran terbuka yang berasal dari lulusan perguruan tinggi pada bulan Februari tahun 2017 sebesar 606.939 orang. Banyaknya pengangguran tersebut dikarenakan adanya ketidaksesuaian permintaan pasar tenaga kerja dengan kompetensi lulusan. Tingginya tingkat kompetensi pendidikan tidak didukung dengan kecukupan kompetensi, sehingga lulusan tak mendapat kesempatan kerja.

Selain itu, persaingan dunia kerja semakin berat karena dengan adanya Masyarakat Ekonomi Asean (MEA) tenaga kerja lokal juga harus bersaing dengan tenaga kerja asing dari negara-negara ASEAN. Menurut *Consultant Director*, Willis Tower Watson Indonesia, Lilis Halim (2016:4) mengatakan *Skill* adalah langkah utama memasuki dunia kerja, setelah itu harus punya *critical skill* jika ingin berkembang dan masuk jajaran manajemen perusahaan. Pada era digital ini lulusan perguruan tinggi juga harus punya *digital skill*, yaitu tahu dan menguasai dunia digital. Serta *agile thinking ability* – mampu berpikir banyak scenario – serta *interpersonal* dan *communication skill* – keahlian berkomunikasi sehingga berani adu pendapat. Terakhir, para lulusan juga harus punya *global skills* seperti kemampuan berbahasa asing, bisa padu dan menyatu dengan orang asing yang berbeda budaya, dan punya sensitivitas terhadap nilai budaya.

Maka dari itu, untuk mengurangi pengangguran di Indonesia. Beberapa perguruan tinggi memiliki peran yang penting dalam pembenahan pengangguran tersebut yaitu dengan meningkatkan kemampuan *skill* serta mewajibkan untuk melakukan Praktek Kerja Lapangan. Praktek Kerja Lapangan merupakan suatu wadah dimana mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang sudah didapat dari bangku kuliah di dunia kerja yang sebenarnya. PKL ini diharapkan agar mahasiswa tidak hanya paham mengenai teori tetapi tahu bagaimana penerapannya. Praktikan telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di salah satu perusahaan jasa asuransi yaitu PT. Trinity Reinsurance Brokers.

PT Trinity Reinsurance Brokers memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk melakukan Praktek Kerja Lapangan. PT Trinity Reinsurance Brokers merupakan salah satu perusahaan jasa yaitu dibidang layanan pialang reasuransi berkualitas internasional bagi perusahaan asuransi dan reasuransi, serta memiliki tata etika dan standar tata kelola perusahaan yang baik. Reasuransi adalah istilah yang digunakan ketika satu perusahaan asuransi ingin melindungi dirinya terhadap resiko asuransi dengan memanfaatkan jasa dari perusahaan asuransi lain. Maka, Trinity Reinsurance Brokers berperan sebagai perantara perusahaan asuransi dengan perusahaan-perusahaan reasuransi.

Praktikan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di PT Trinity Reinsurance Brokers karena ingin mengetahui bagaimana proses akuntansi di dunia asuransi. Praktikan ditempatkan di divisi akuntansi.

B. Maksud dan Tujuan PKL

1. Maksud PKL

- a. Menyelesaikan tugas mata kuliah Praktek Kerja Lapangan dan sebagai salah satu persyaratan kelulusan untuk mahasiswa
- b. Menerapkan ilmu pengetahuan yang telah dimiliki di bangku kuliah pada dunia kerja
- c. Mengasah kemampuan dan meningkatkan rasa tanggung jawab

2. Tujuan PKL

- a. Untuk meningkatkan ilmu, wawasan dan keterampilan mahasiswa;

- b. Untuk mengasah mahasiswa berfikir kreatif dan bertindak cekatan dalam bekerja;
- c. Untuk menambah pengalaman mahasiswa;

C. Kegunaan PKL

PKL tidak hanya memberikan manfaat bagi mahasiswa. Manfaat pelaksanaan PKL juga dapat dirasakan oleh perusahaan dan perguruan tinggi. Adapun manfaat PKL bagi mahasiswa/i diantaranya adalah:

1. Bagi Mahasiswa (Praktikan)

- a. Menciptakan profesionalisme pada mahasiswa
- b. Meningkatkan kemampuan dan keterampilan kepada mahasiswa pada dunia kerja
- c. Memotivasi mahasiswa untuk dapat terus mengasah kemampuannya dan menciptakan rasa bertanggung jawab yang tinggi

2. Bagi Perusahaan

- a. Tugas perusahaan dapat terbantu dengan adanya PKL ini
- b. Menjalin hubungan baik antara Universitas Negeri Jakarta dengan pihak perusahaan yang memberikan kesempatan mahasiswa untuk belajar
- c. Menciptakan kerjasama yang saling menguntungkan untuk program *Corporate Social Responsibility* perusahaan

3. Bagi Perguruan Tinggi

- a. Menumbuhkan jalinan yang baik antara perguruan tinggi dan pihak perusahaan

- b. Mempersiapkan sumber daya manusia yang berkualitas
- c. Bisa sebagai gambaran acuan keberhasilan perguruan tinggi yang hasilnya nanti dapat sebagai bahan evaluasi untuk perguruan tinggi.

D. Tempat PKL

Praktikan melaksanakan PKL di PT Trinity Reinsurance Brokers bidang jasa, praktikan ditempatkan di:

Nama : PT Trinity Reinsurance Brokers

Alamat : Cyber 2 Tower Lantai 6

Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-5 No.13,

Jakarta Selatan 12950

Telepon : (021) 290-216-17

Faximile : (021) 290-216-15

Praktikan memilih PT Trinity Reinsurance Brokers sebagai tempat melaksanakan PKL karena ingin mengetahui lebih jauh proses akuntansi dibidang jasa. Praktikan ditempatkan di divisi akuntansi pada PT Trinity Reinsurance Brokers.

E. Jadwal dan Waktu PKL

1. Tahap Persiapan

Pada tahap pertama yaitu persiapan untuk PKL, praktikan harus mengurus surat pengantar ke gedung R dan BAAK. Kedua, setelah surat pengantar selesai dibuat oleh BAAK (Lampiran 1: Surat Permohonan PKL, halaman 35), praktikan mengirim surat pegantar, cv, dan transkrip nilai langsung ke Human Resources Development (HRD) Trinity Re.

Selanjutnya, pada tanggal 7 Juli 2017 pihak HRD mengabarkan melalui media telepon bahwa praktikan diterima di PT Trinity Reinsurance di divisi Akuntansi dan dapat dimulai tanggal 17 Juli 2017.

2. Tahap Pelaksanaan

Pelaksanaan PKL di PT Trinity Re dimulai pada tanggal 17 Juli 2017 hingga 8 September 2017. Jam kerja dimulai pukul 08:00 hingga 17:00 WIB dengan jam istirahat pada pukul 12.00 hingga 13.00 pada hari Senin sampai Jumat.

3. Tahap Pelaporan

Setelah menyelesaikan PKL, praktikan mulai menyusun laporan berdasarkan apa yang telah praktikan kerjakan selama melaksanakan PKL di PT Trinity Reinsurance. Laporan ini mulai disusun ketika praktikan mendapatkan dosen pembimbing yaitu pada bulan September 2017. Praktikan diberi kesempatan untuk membuat Laporan PKL selama 2 bulan dan 4 kali untuk pertemuan bimbingan dengan dosen pembimbing.

Tujuan membuat laporan PKL untuk melengkapi syarat kelulusan mata kuliah PKL serta program studi Strata 1 Akuntansi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan memulainya dengan mengumpulkan data-data yang dibutuhkan untuk menyusun Laporan PKL. Data tersebut kemudian diolah dan disusun menjadi sebuah laporan PKL

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTEK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah PT Trinity Reinsurance Brokers

PT Trinity Reinsurance Brokers yang dikenal dengan nama Trinity Re, didirikan oleh Bapak Tulsi Tolani pada bulan April 2001, dengan izin usaha diperoleh dari Menteri Keuangan RI yaitu KEP-412/KM.6/2003 tanggal 11/21/2003.

Pada awal pendiriannya, Trinity Re didirikan dikarenakan adanya kesadaran tinggi masyarakat mengenai asuransi. Banyaknya orang yang mengasuransikan diri dan keluarganya pada asuransi jiwa, pendidikan, serta asuransi aset yang mereka miliki. Mengetahui adanya peningkatan tersebut banyak perusahaan asuransi yang terus terbentuk dan berkembang.

Mengetahui perkembangan bisnis pada perusahaan asuransi yang semakin hari semakin meningkat. Serta mengetahui bahwa perusahaan asuransi tidak dapat mengemban resiko asuransi yang besar sendirian. Tentunya perusahaan asuransi akan mencari perusahaan reinsurance yang tepat untuk meng-*cover* resiko yang dimilikinya. Tulsi Tolani yang pernah menjabat sebagai salah satu manager di perusahaan Trinity Reinsurance Brokers Limited (TRBL) India dan Anggraini Syaftari yang pernah menjabat sebagai manager di perusahaan Tugu Insurance. Mereka yang telah mempunyai latar belakang dari asuransi pun membuat kesepakatan.

Tulsi Tolani yang berasal dari India dan Anggraini E.Syaftari dari Indonesia membuat kesepakatan untuk membuat dan membangun bisnis bersama. Pada pembuatan bisnis *reinsurance brokers* ini awalnya sangat di *support* oleh perusahaan dimana bapak Tulsi Tolani pernah menjabat yaitu Trinity Reinsurance Brokers Limited India. Akhirnya perusahaan ini diberi nama Trinity Reinsurance Brokers (Trinity Re) sebagai bentuk perusahaan cabang dari India.

Berdasarkan perjanjian, Trinity Re ini dibentuk pada bulan April tahun 2001. Pada saat itu, kantor awal Trinity Re masih berada di daerah Mampang Prapatan yaitu Gedung Tifa.

Pada tahun 2003, Trinity Re hanya mempunyai sepuluh karyawan untuk dua divisi. Saat itu dibagi untuk lima orang untuk divisi keuangan dan lima orang lagi untuk divisi teknik. Divisi teknik ini berarti divisi yang bekerja secara teknikal seperti mencari *ceding company* yang disebut sebagai klien utama yang membutuhkan jasa dari reinsurance brokers. Trinity Re mencari perusahaan reinsurance juga yang mau menerima pengalihan resiko asuransi dari *ceding company*.

Saat itu perusahaan Trinity Re baru mempunyai enam klien. Diantaranya yaitu perusahaan Kresna Mitra Asuransi, Tugu Asuransi, Nasre, Bintang Asuransi, dan Rama Satria Asuransi. Trinity Re terus melakukan ekspansi bisnisnya dan memperbesar usahanya.

Pada tahun 2003, Trinity Re ini juga hanya baru melayani klien dengan produk *Life* dan *Non-Life* IDR. Hal itu dikarenakan mayoritas klien hanya masih perusahaan lokal. Jadi hanya masih terbatas lingkup yang kecil.

Pada tahun 2005, terdapat penambahan klien. Saat itu Trinity Re memiliki sepuluh klien. Terlihat progres yang amat bagus untuk perusahaan Trinity Re ini. Semakin bertambahnya klien maka perusahaan ini terus menambah tenaga kerjanya menjadi lima belas orang.

Pada tahun 2007, Trinity Re mulai mendapatkan permintaan klien dengan produk *Life* dan *Non-Life* IDR serta *Life* dan *Non-Life* US *Dollar*. Semakin tahun Trinity Re tidak kalah bersaing dengan perusahaan *reinsurance brokers* lainnya.

Pada tahun 2010, sekitar enam belas klien yang memakai jasa Trinity Re bahkan tidak hanya untuk mata uang IDR dan US *Dollar*. Tahun itu Trinity Re juga menangani mata uang untuk *Euro* dan *Singapore Dollar* (SGD).

Pada tahun 2014, Trinity Re sudah memiliki dua puluh klien yang sedang memakai jasanya. Bahkan juga dengan produk *Life* dan *Non Life* asuransi JPY, AUD, GBP, MYR, CHF *currency*. Perusahaan Trinity Re ini juga terus meningkatkan karyawannya. Pada tahun itu, kantor Trinity Re pindah ke gedung Cyber 2 Tower daerah Kuningan Jakarta Selatan sampai sekarang.

Pada bagian kepengurusan Tulsi Tolani sebagai direktur dan Anggraini E.Syaftari sebagai komisaris. Dalam susunan pemegang saham sama besar yaitu Anggraini E. Syaftari sebesar Rp 250.000.000 dan Tulsi Tolani juga sebesar Rp 250.000.000.

PT Trinity Reinsurance Brokers memiliki Visi, Misi dan Nilai-nilai Budaya:

1. Visi

Menjadi perusahaan reasuransi brokers paling terdepan di Indonesia dengan pangsa pasar yang profitable.

2. Misi

- a. Melaksanakan bisnis secara professional dan penuh tanggung jawab.
- b. Memilih perusahaan reasuransi yang terbaik untuk *ceding company* atau klien.
- c. Melakukan proses transaksi yang cepat dan cekatan.
- d. Berkomunikasi dengan baik kepada para klien dan perusahaan reasuransi.

3. Nilai-nilai Budaya

a. *Partnership*

Kita saling memahami dan bersama-sama membangun hubungan yang kuat dengan pihak internal dan eksternal berlandaskan rasa saling menghormati.

b. Integritas

Mencakup nilai disiplin, tanggung jawab, bisa dipercaya, kejujuran dan tulus.

c. Profesionalisme

Mencakup ilmu pengetahuan, keahlian dan kompetensi.

d. Kerjasama Tim

Memahami akan tujuan yang ingin dicapai, tahu dan mampu mengerjakan tugas pokok dalam koordinasi dengan orang /bagian lain, saling membantu menuju tercapainya tujuan bersama yang sudah ditentukan.

e. Terbaik

Mencakup usaha untuk pelayanan dan hasil yang terbaik.

B. Struktur Organisasi

Dalam melaksanakan operasional perusahaan PT Trinity Re memiliki struktur organisasi seperti pada Lampiran 2: Struktur Organisasi PT. Trinity Re, halaman 36, memiliki tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian. Berikut ini tugas dan tanggung jawab dari struktur organisasi, sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris

Dewan komisaris memiliki tugas untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada direktur. Kedudukan Dewan Komisaris memiliki kewenangan dan batasan berikut:

- a. Mengawasi atas jalannya usaha dan memberikan nasihat kepada direktur.
- b. Menjalankan tugas direktur jika sedang berhalangan.
- c. Menentukan kebijakan perusahaan.
- d. Menetapkan anggaran perusahaan.

2. Dewan Direksi

Dewan direksi yang dipimpin oleh direktur utama yang memiliki tanggung jawab dan wewenang, sebagai berikut:

- a. Memimpin perusahaan dengan menerbitkan kebijakan-kebijakan perusahaan.
- b. Memilih, menetapkan, mengawasi tugas dari karyawan dan kepala bagian (manajer).
- c. Menyetujui anggaran perusahaan.
- d. Menyampaikan laporan kepada pemegang saham atas kinerja perusahaan.

3. Divisi *Underwriting*

Divisi *Underwriting* dalam melaksanakan tugasnya membawahi beberapa bagian yaitu promosi, pihak yang mencari klien atau *ceding company* dan pihak yang mencari perusahaan reasuransi (*reinsurer*). Divisi ini juga bertugas untuk bertemu dengan klien dalam membahas hal-hal penting mengenai kerja sama dalam perjanjian. Selain itu, divisi ini yang harus melakukan *authorized signature* pada surat perjanjian dan nota.

Divisi ini juga terdapat bagian untuk mengukur resiko yaitu untuk pengukuran resiko pada asuransi *Life* dan *Non-Life*.

4. Divisi Keuangan dan Akuntansi

Divisi Keuangan dan Akuntansi dalam melaksanakan tugasnya dibagi menjadi tiga bagian yaitu bagian keuangan yang mengurus premi, klaim dan pencatatan. Divisi ini bertugas untuk mengatur segala keuangan dan kegiatan bisnis perusahaan Trinity Re.

5. Divisi *Human Resources Development* (HRD)

Divisi *Human Resources Development* memiliki tugas dalam perekrutan karyawan, membuat program training untuk karyawan serta semua hal yang berurusan dengan tenaga kerja. Divisi ini juga yang mengatur tentang penggajian karyawan.

6. Divisi Teknik Informasi (TI)

Divisi ini yang mengatur jaringan, terutama jaringan untuk divisi yang menggunakan data atau file yang sama. Selain itu mengatur segala komputer yang ada diperusahaan.

C. Kegiatan Umum PT Trinity Reinsurance Brokers

PT Trinity Reinsurance Brokers merupakan perusahaan yang bergerak di bidang *broker* asuransi. Perusahaan Trinity Re ini akan berkaitan dengan *ceding company* dan *reinsurer*. Pengertian dari *Ceding Company* adalah perusahaan asuransi yang membutuhkan perusahaan reasuransi (*reinsurer*) untuk melakukan pengalihan resiko asuransi. Sedangkan, Perusahaan Reasuransi (*Reinsurer*) adalah pihak yang dapat menerima pembagian resiko asuransi dari *ceding company*. Perusahaan menawarkan berbagai produk jasa perantara asuransi yaitu produk jasa reasuransi dengan metode reasuransi fakultatif, reasuransi *treaty* (kontrak), reasuransi *pool* dan reasuransi *facultative obligatory*:

1. Jasa Reasuransi Fakultatif

Ciri pokok penempatan reasuransi secara *facultative* adalah adanya kebebasan baik untuk *Ceding Company* maupun *Reinsurer*. *Ceding*

Company bebas untuk mereasuransikan pertanggungan yang ditutup, dan *Reinsurer* bebas pula untuk menerima atau menolak obyek pertanggungan yang tersebut.

Kebebasan yang diberikan masing-masing pihak dalam penempatan reasuransi secara *facultative* ini menunjukkan proses yang hampir sama dengan penutupan asuransi langsung yang dilakukan antara Penanggung dengan Tertanggung. *Ceding Company*, melalui penawaran secara individual (risiko per risiko) kepada *Reinsurer*, harus *full disclosure* dalam memberikan data dan informasi mengenai obyek pertanggungan yang ditutup. *Ceding Company* juga perlu memberikan informasi mengenai *terms & conditions* atas penutupan tersebut, termasuk kemampuan sendiri (*net retensi*) *Ceding Company*. Sebelum memutuskan apakah penawaran dari *Ceding Company* diterima atau ditolak, *reinsurer* melakukan penilaian dan pertimbangan, khususnya yang mencakup aspek underwriting atas obyek pertanggungan tersebut.

2. Jasa Reasuransi *Treaty* (Kontrak)

Penempatan reasuransi dengan cara *Treaty* dilakukan melalui suatu perjanjian antara *Ceding Company* dan *Reinsurer* berdasarkan syarat dan kondisi yang telah disetujui bersama. Dalam perjanjian ini, *Ceding Company* wajib mereasuransi dan *reinsurer* wajib menerima seluruh risiko yang termasuk dalam perjanjian tersebut.

Dalam perjanjian ini *Ceding Company* diwajibkan untuk mereasuransikan pertanggungan yang telah diterima kepada *Reinsurer*, dan *Reinsurer* wajib menerima pertanggungan tersebut.

Sebelum tercapainya kesepakatan, *Ceding Company* dan *Reinsurer* melakukan negosiasi mengenai syarat dan kondisi perjanjian *Treaty* ini. *Ceding Company* harus memberikan data & informasi secara lengkap kepada *Reinsurer* seperti detail *portfolio business* yang akan direasuransikan, *underwriting policy Ceding Company*, statistik atau pengalaman *treaty* selama beberapa tahun terakhir.

Hal ini sangat diperlukan mengingat dukungan reasuransi yang diberikan *reinsurer* bersifat otomatis dalam suatu jangka waktu tertentu. Dalam hal ini, *Reinsurer* telah memberikan suatu kepercayaan penuh kepada *Ceding Company* untuk menerima risiko-risiko yang sesuai dengan syarat dan kondisi yang sesuai dengan syarat dan kondisi yang ada dalam perjanjian *Treaty*. Perjanjian reasuransi yang ditempatkan secara *Treaty* dibagi 4 macam yaitu :

a. *Surplus*

Sebuah *Treaty Surplus* adalah sebuah perjanjian reasuransi dimana *Ceding Company* telah terikat untuk memberikan dan *Reinsurer* terikat untuk menerima jumlah – jumlah yang merupakan “ kelebihan “ dari harga pertanggungan risiko yang ditutup oleh *Ceding Company* itu setelah dikurangi *Own Retentionnya*.

Jumlah – jumlah yang merupakan “ kelebihan “ tersebut disebut *Surplus*. Untuk risiko – risiko yang harga pertanggunggannya sebesar atau lebih kecil daripada *Own Retention*, maka seluruh risiko tersebut akan diserap sendiri oleh Perusahaan Asuransi yang menutupnya itu, sehingga dengan demikian akan tidak ada *Surplus*, dan yang berarti

tidak ada bagian yang direasuransikan, sehingga dalam hal tersebut *Reinsurer* tidak akan menerima apa – apa.

Persoalannya akan menjadi lain manakala harga pertanggungan suatu risiko itu lebih besar dari *own retention* perusahaan asuransi, sehingga dengan demikian akan ada *surplus* yang harus diberikan kepada *reinsurer* hingga batas *limit* yang telah disepakati bersama dalam treaty-nya.

b. *Quota Share*

Sebuah *Treaty Quota Share* adalah sebuah perjanjian dimana *Ceding Company* telah terikat atau diwajibkan untuk memberikan atau mencessikan dan *Reinsurer* telah terikat atau diwajibkan untuk menerima suatu bagian yang tetap (*fixed proportion*) dari setiap risiko yang diterima oleh *Ceding Company*.

Dengan demikian maka dalam hal terjadi kerugian, *Reinsurer* secara proporsi akan menanggung semua kerugian-kerugian yang terjadi dan menerima premi berdasarkan proporsi yang sama, *minus* komisi.

c. *Excess of Loss*

Reasuransi *Treaty Excess of Loss* adalah suatu perjanjian reasuransi dimana obyek yang diasuransikan adalah “*Losses*“, yakni “kerugian-kerugian“ yang diderita oleh Perusahaan Asuransi yang menutup asuransinya, kemudian sampai suatu jumlah tertentu kerugian tersebut akan dipikul sendiri oleh Perusahaan Asuransi tersebut,

sedangkan kelebihan, bila ada, yaitu *excessnya* akan menjadi bagian *Reinsurer* untuk memikul / menanggungnya, sampai batas *limit* tertentu pula.

Jadi, karena yang ditanggung oleh *Reinsurer* itu adalah kelebihan dari suatu kerugian setelah dikurangi dengan bagian Perusahaan Asuransi sendiri, maka bentuk reasuransi tersebut disebut dengan “*Excess of Loss*”.

Bagian dari kerugian yang dipikul sendiri oleh Perusahaan Asuransi tersebut disebut dengan “*Underlying Retention*”, sedangkan *excessnya* disebut sebagai *Excess of Loss Reinsurer's Share*.

Perusahaan Asuransi yang mengadakan perjanjian *Excess of Loss* tersebut lazimnya dikenal dengan istilah “*Reinsured*” walaupun istilah “*Ceding Company*” juga dipakai untuk itu.

Seperti dikatakan diawal, bahwa bagian dari kerugian yang menjadi bagian bagi *Reinsurer* ada batasnya/limitnya, *limit* tersebut dikenal dengan istilah *Cover Limit* atau lengkapnya *Excess of Loss Cover Limit*.

3. Jasa Reasuransi *Pool*

Pool adalah suatu bentuk perjanjian diantara beberapa perusahaan asuransi untuk menempatkan jenis asuransi tertentu dalam suatu sentral, yang kemudian akan dikembalikan ke masing-masing anggota.

Pembentukan *Pools* antara lain disebabkan oleh adanya persetujuan untuk menerima risiko-risiko besar dan mempunyai tingkat risiko besar (*large and hazardous risks*) yang disebut “*Market Pool*”, adanya intervensi

pemerintah yang disebut “*Government Pool*”, dan jenis asuransi tertentu yang disebut “*Underwriting Pool*”.

Sistem ini dikelola oleh suatu “Organisasi” yang menerima bisnis yang diberikan oleh perusahaan asuransi, baik secara langsung, *facultative*, maupun *Treaty*, dan selanjutnya akan diretrotesiskan kembali kepada anggota *Pool* sebagai *Retrocessionaire* maupun bukan anggota *Pool*. Beberapa contoh yang berkaitan dengan cara kerja *Pool* yang dilakukan oleh perusahaan-perusahaan asuransi di Indonesia, adalah *Pool* untuk Asuransi Penerbangan Indonesia (*Indonesian Aviation Pool*), asuransi gempa bumi, asuransi terhadap risiko-risiko pasar (konsorsium pasar), *Custom Bond Pool*, dan sebagainya.

4. Jasa Reasuransi *Facultative Obligatory*

Facultative Obligatory merupakan kombinasi dari cara *facultative* pada *Ceding Company* dan adanya *obligation* (kewajiban) bagi *Reinsurer* untuk menerima risiko yang direasuransikan. *Ceding Company* tidak mempunyai keharusan untuk memberikan risiko kepada *Reinsurer*, dan wajib diterima oleh *Reinsurer* apabila risiko tersebut direasuransikan oleh *Ceding Company*.

Seperti juga *Treaty*, cara penempatan *facultative obligatory* juga berdasarkan syarat dan kondisi yang telah disetujui bersama melalui suatu perjanjian. Dengan demikian *facultative obligatory* juga merupakan tambahan kapasitas otomatis yang dimiliki oleh perusahaan asuransi sebagai *Ceding Company*.

Risiko-risiko yang diberikan oleh *Ceding Company* kepada *Reinsurer*, umumnya didistribusikan setelah penggunaan secara penuh kapasitas otomatis dalam *treaty*, dengan besarnya *limit* sesuai dengan kelipatan dari kemampuan sendiri *Ceding Company*, yang disebut dengan “*Line*”.

Untuk kondisi-kondisi tertentu, *facultative obligatory* dalam prakteknya sering disebut dengan *Open Cover*, *Broker's Cover*, dan *Lines Slip*.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktikan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT Trinity Reinsurance Brokers selama 40 hari kerja, praktikan ditempatkan di divisi akuntansi dan keuangan. Selama pelaksanaan PKL, praktikan diberi beberapa tugas mengenai akuntansi di *reinsurance brokers*, selain itu praktikan harus mampu memahami istilah-istilah dan proses dalam reasuransi brokers. Praktikan harus memiliki ketelitian dan pemahaman dalam mengerjakan tugasnya. Dalam pekerjaan dibagian akuntansi dan keuangan setiap karyawan memiliki beberapa tugas sesuai dengan tipe reasuransi di Trinity Reinsurance Brokers. Setiap karyawan dibidang akuntansi dan keuangan memiliki tugasnya masing-masing sesuai dengan proses yang ada. Praktikan ditempatkan di bagian pembuatan Buku Produksi dan pembuatan *Account Receivable* serta *Account Payable*. Praktikan harus mempelajari terlebih dahulu cara pencatatan dan perhitungan pada Buku Besar Pembantu, *Account Receivable* dan *Account Payable*.

Divisi Akuntansi dan Keuangan memiliki tugas untuk menyusun, mengelola, lalu mencatat pembukuan berdasarkan *debit note* dan *credit note* yang sudah ditanda tangani oleh bagian teknik. Serta mengurus transaksi seperti penerimaan pembayaran dari *ceding company* dan transaksi pembayaran kepada perusahaan reasuransi.

Berikut tugas yang di berikan kepada praktikan selama melaksanakan PKL:

- 1) Menkonfirmasi nota debit dan nota kredit yang sudah di setujui.
- 2) Membedakan nota yang *facultative* dan *treaty*.
- 3) Mencatat nota pada buku produksi sesuai bulannya.
- 4) Menghitung *commision (gross, after discount)*, *value-added tax (VAT)*, *net commission after tax* sesuai nota di Buku Produksi.
- 5) Mencatat *Account Receivable* dan *Account Payable* sesuai perusahaan masing-masing.

B. Pelaksanaan PKL

Dalam melaksanakan PKL, praktikan yang ditempatkan di divisi akuntansi dan keuangan harus mampu memahami serta melaksanakan tugas-tugas operasional yang diberikan selama PKL. Praktikan memulai PKL pada tanggal 17 Juli 2017 hingga 8 September 2017 terdapat pada Lampiran 4: Daftar Hadir PKL, halaman 42. Sebelum melakukan pekerjaan, praktikan dibimbing terlebih dahulu oleh bagian *Associate Director of Finance* dan *Staff Keuangan* bagian klaim. Untuk melaksanakan tugas yang diberikan oleh divisi akuntansi dan keuangan, praktikan diberikan meja kerja beserta komputer. Selama melaksanakan PKL, praktikan diberi tugas pada bagian pencatatan buku produksi dan pencatatan *Account Receivable* dan *Account Payable*. Pencatatan buku produksi digunakan untuk kepentingan bagian perpajakan perusahaan dan tolak ukur *profit* yang didapatkan dari bisnis perusahaan yang

dilakukan. *Account Receivable* dan *Account Payable* digunakan untuk bagian operasional keuangan dalam pembayaran.

Kegiatan harian praktikan diuraikan pada Lampiran 3: Kegiatan Harian PKL, halaman 37. Berikut ini tugas-tugas yang diberikan kepada praktikan selama melaksanakan PKL di divisi akuntansi dan keuangan:

1. Mengkonfirmasi dan Mengambil Nota

Sebelum melakukan pencatatan, praktikan harus mengkonfirmasi dan mengambil nota. Berikut ini langkah-langkahnya:

- a. Pertama, mendatangi bagian keuangan pencatatan untuk transaksi. Praktikan harus menanyakan apakah ada nota yang harus dicatat atau belum.
- b. Kedua, jika ada nota yang harus dicatat. Maka, praktikan harus mengkonfirmasi mana nota yang *life* dan *non-life*.
- c. Ketiga, memastikan kembali apakah nota sudah di acc sesuai tanggal.
- d. Keempat, menuliskan tipe nota pada buku keterangan dari divisi *underwriting*.
- e. Kelima, praktikan menyusun nota sesuai pasangannya. Nota yang ada berupa dua bentuk yaitu:

1) Debit Note

Sesuai Undang-Undang Nomor 10 1998 pengertian debit adalah bertambahnya uang ke suatu rekening yang akan menambah pundi-pundi uang didalamnya. penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu. Debit dalam pencatatan akuntansi terjadi saat dimana *asset* dan biaya mengalami peningkatan (bertambah), atau

saat *liability* (utang) dan *equity* (modal) mengalami penurunan (berkurang). Jadi uang yang masuk ke Trinity Re akan dibuat *Debit Note*. Hal itu dikarenakan adanya uang atau kas yang masuk dan mengakibatkan *asset* bertambah. *Debit Note* tipe *Facultative* terdapat pada Lampiran 6: Debit Note FPG Indonesia Tipe *Facultative*, halaman 46 dan Lampiran 7: Debit Note Umum Mega Tipe *Facultative*, halaman 47.

2) *Credit Note*

Sesuai Undang-Undang Nomor 10 1998 disebutkan bahwa kredit adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu berdasarkan persetujuan atau kesepakatan yang mewajibkan peminjam membayar dalam jangka waktu tertentu. *Credit* dalam pencatatan akuntansi saat terjadi kondisi dimana *liability* dan *equity* mengalami peningkatan (bertambah), atau *asset* dan biaya mengalami penurunan (berkurang). Jadi uang yang harus dibayarkan kepada *reinsurer* akan dibuatkan *Credit Note*. Hal itu dikarenakan adanya uang atau kas yang keluar yang mengakibatkan *asset* mengalami penurunan.

Credit Note terdapat pada Lampiran 8: Credit Note GIC of India, halaman 48 dan Lampiran 9: Credit Note Tugu Hongkong, halaman 49. Jadi, praktikan harus menyesuaikan nota tersebut secara berpasang-pasangan yaitu debit note dengan credit note sesuai tipenya

2. Membedakan Nota yang *Facultative* dan *Treaty*

Setelah praktikan mengambil *Debit Note* dan *Credit Note*. Praktikan harus membedakan nota-nota tersebut sesuai tipenya. Hal itu diperlukan dalam penentuan mana yang *ceding company* dan mana yang *reinsurer* untuk mencatat ke Buku Produksi Premi dan *Account Receivable/Account Payable (AR/AP)*.

Selanjutnya, mengenai langkah-langkah dalam membedakan nota *Facultative* dan *Treaty* yaitu sebagai berikut:

- a. Pertama, klasifikasikan terlebih dahulu antara *debit note* dan *credit note*. Nota tersebut dipisahkan antara debit note dan credit note dengan tujuan untuk menemukan mana nota yang sebagai *ceding company*.
- b. Kedua, mencari nota yang sebagai *ceding company* pada kumpulan debit note. Hal yang harus diperhatikan dalam mencari *ceding company* adalah nama nota dengan keterangan *Reinsured* pada nota harus sama. Pada Lampiran 6: Debit Note FPG Indonesia, halaman 46 merupakan contoh dari *ceding company* pertama.
- c. Ketiga, memeriksa kembali kumpulan *debit note* untuk mencari nota yang berhubungan dengan *ceding company* pertama. Nota yang berhubungan dapat dilihat pada *Certificate No.* Jika nomernya sama dengan nota *ceding company* yang pertama, maka dijadikan sebagai nota *ceding company* kedua (Lampiran 7: Debit Note Umum Mega, halaman 47).
- d. Keempat, selanjutnya mencari nota yang sebagai *reinsurer*. Nota yang sebagai *reinsurer* dapat di cari pada kumpulan *credit note* dengan

Certificate No yang sama dengan *Ceding Company*. Pada Lampiran 8: Credit Note GIC of India, halaman 48 *Certificate No* sama dengan nota *credit note* yaitu C03117. Hal itu menandakan bahwa GIC of India sebagai pihak *reinsurer*.

- e. Kelima, periksa kembali pada kumpulan *credit note* untuk mencari *Certificate No* yang sama dengan *reinsurer* kedua yaitu C03117. Terdapat pada Lampiran 9: Credit Note Tugu Hongkong, halaman 49 menerangkan bahwa Tugu Hongkong adalah pihak *reinsurer* kedua.
- f. Keenam, penarikan kesimpulan. Jadi, dikarenakan *ceding company* ada dua maka tipe itu adalah tipe *Facultative*. Sedangkan, pada tipe *treaty* dalam nota tertera keterangan *Treaty*.

3. Membuat dan Mencatat Buku Produksi Premi

Menurut praktikan, Buku Produksi Premi adalah pencatatan untuk premi-premi yang masuk dan pencatatan untuk pengeluaran premi yang ditransfer ke perusahaan reasuransi. Buku Produksi Premi juga biasa digunakan sebagai gambaran bisnisnya perusahaan Trinity Re. Dari buku tersebut kita dapat melihat profit yang didapatkan perusahaan Trinity Re ini. Secara garis besar setiap kegiatan bisnis yang dilakukan selalu menguntungkan. Buku Produksi Premi dikerjakan di Microsoft Excel. Berikut ini adalah langkah-langkah dalam membuat dan mencatat buku produksi premi:

- a. Pertama, praktikan harus membuat table dengan format *Acc Document*, *Date*, *Insured*, *No Certificate*, *No Debit Note*, *Reinsurer*, *No Credit Note*, *Account Receivable*, *Account Payable*, *Gross*, *Discount*, *After*

Discount, Value-Added Tax, Net Commision After Tax, Business Classification (untuk laporan OJK). Terdapat pada Lampiran 10: Buku Produksi Premi FPG Indonesia dan Umum Mega, halaman 50.

- b. Kedua, praktikan harus menginput data pada table *Acc Document, Date, No Certificate, No Debit Note, Reinsurer, No Credit Note, Account Receivable, Account Payable*. Untuk mengisi kolom-kolom tersebut diisi sesuai dengan *debit note* dan *credit note* (Lampiran 6: Debit Note FPG Indonesia halaman 46, Lampiran 7: Debit Note Umum Mega halaman 47, Lampiran 8: Credit Note GIC of India halaman 48, Lampiran 9: Credit Note Tugu Hongkong halaman 49).
- c. Ketiga, *Acc Document* diisi dengan tanggal saat di Acc yaitu 20/Apr/17 terdapat pada Lampiran 10: Buku Produksi Premi FPG Indonesia dan Umum Mega, halaman 50.
- d. Keempat, *Date* diisi dengan tanggal sesuai pada nota yaitu 20/Apr/17 terdapat pada Lampiran 10: Buku Produksi Premi FPG Indonesia dan Umum Mega, halaman 50.
- e. Kelima, *Insured* diisi dengan keterangan PT. Batam Textile Industry. Keterangan tersebut dapat diperoleh dari nota.
- f. Keenam, Kolom *Cert* diisi dengan C03117. Kolom D/N diisi dengan nomor *Debit Note* dari *ceding company* pertama yaitu FPG 03117.01D dan *ceding company* kedua Umum Mega 03117.02D.
- g. Ketujuh, kolom R/RER diisi dengan kode perusahaan *reinsurer* yaitu pertama GIC of India dan kedua Tugu HK. Kolom C/N diisi dengan

nomer yang tertera pada credit note yaitu pertama 03117.03C dan kedua 03117.03C.

- h. Kedelapan, kolom AR diisi dengan jumlah nominal yang tertera pada Debit Note FPG sebesar USD 4835,56 dan Debit Note Umum Mega sebesar 7253,33. Kolom AP diisi dengan jumlah nominal yang tertera pada Credit Note GIC of India USD 6769,78 dan Credit Note Tugu HK USD 4662,86.

4. Menghitung *Commission (Gross, After Discount), Value-Added Tax (VAT), Net Commission After Tax*

Kegunaan buku produksi premi yaitu untuk menghitung *gross profit*, *value-added tax* serta *net commission after tax* perusahaan Trinity Re. Berikut ini cara perhitungannya untuk *Gross Commission*, *Net Commission After Tax* dan *Value-Added Tax*. Jenis *facultative* terdapat pada Lampiran 10: Buku Produksi Premi FPG dan Umum Mega, halaman 50.

- a. Pertama, harus menghitung jumlah *Account Receivable*. Untuk *Account Receivable* FPG yaitu USD 4835,56 dan Umum Mega USD 7253,33. Lalu dijumlahkan dengan rumus SUM maka menjadi USD 12088,89.
- b. Kedua, menghitung jumlah *Account Payable*. Pada *Account Payable* GIC of India USD 6769,78 dan Tugu Hongkong USD 4662,86. Lalu dijumlahkan dengan rumus SUM maka menjadi USD 11432,64.

- c. Ketiga, menghitung *Gross Commission* dengan cara pengurangan yaitu *Account Receivable* USD 12088,89 dikurangi *Account Payable* USD 11432,64 yang menghasilkan USD 656,25.
- d. Keempat, menghitung *Commission After Discount* dengan cara *Gross Commission* dikurangi dengan *discount*. *Commission After Discount* sebesar USD 656,25 dikurangi *discount* sebesar nol maka menghasilkan USD 656,25.
- e. Kelima, menghitung *Net Commission After Tax* dengan 100% per 110% dikali dengan *Commission After Discount* USD 656,25 yang menghasilkan USD 596,59.
- f. Keenam, menghitung *Value-Added Tax* dengan cara *Net Commission After Tax* USD 596,59 dikali dengan 10% yang menghasilkan USD 59,659.

5. Pencatatan *Account Receivable* dan *Account Payable* pada Perusahaan Masing-masing

Menggunakan data dari Buku Produksi Premi, selanjutnya menginput *Account Receivable* dan *Account Payable* dengan cara berikut ini:

- a. Pertama, pilih folder *Account Receivable* dan *Account Payable* pada E-Files. Dari nota tentukan, apakah asuransi tersebut *tipe life* atau *non life*. Pada Lampiran 6: Debit Note FPG Indonesia, halaman 46, dilihat dari *Type/Class*, Asuransi tersebut merupakan tipe *non-life*.
- b. Kedua, pilih folder *AR Non Life* pada Microsoft Excel. Setelah mengerjakan Buku Produksi Premi, selanjutnya memasukan data-data

dari Buku Produksi Premi Lampiran 10: Buku Produksi FPG dan Umum Mega ke *File Account Receivable Non-Life*

- c. Ketiga, buka *sheet Account Receivable* perusahaan Umum Mega (Lampiran 12: Account Receivable Umum Mega, halaman 52).
- d. Keempat, kolom *Date* diisi 20/Apr/17 sesuai tanggal nota dan keterangan kolom *Insured* dengan Batam Textile Industry.
- e. Kelima, kolom Nota Cedant diisi dengan nomor *Cert Note* yaitu 033117.02D dan harus di *bold* hitam untuk menandakan bahwa itu info untuk *ceding company*. Sedangkan untuk *Account Payable* di *bold* bagian Nota Reinsurer.
- f. Keenam, masukan kolom *Account Receivable* dengan jumlah *Account Receivable* sesuai *debit note*. Perusahaan Umum Mega sebesar USD 7253,33.
- g. Ketujuh, isi kolom Due Date dan Status jika ada keterangan *installment* pada *Debit Note* dan *Credit Note* tersebut. Pada Due Date diisi dengan rumus Due Date yaitu =DATE(Year, Month, Date) dan untuk kolom Status masa pembayaran diisi dengan cara mengcopy *cell* pada transaksi sebelumnya yang ada *installment*.
- h. Kedelapan, lakukan cara yang sama untuk membuat *Account Receivable* FPG Indonesia dan *Account Payable*.

C. Kendala yang dihadapi

Dalam melaksanakan PKL selama 40 hari kerja di divisi akuntansi dan keuangan, praktikan menghadapi beberapa kendala dalam melaksanakan tugas

nya. Kendala tersebut berasal dari kelalaian dalam manusia atau pun sistem akuntansinya. Adapun kendala yang dihadapi praktikan selama PKL yaitu:

1. Adanya kesulitan bagi praktikan untuk memahami istilah-istilah pada perusahaan *Reinsurance Brokers* ini. Hal itu dikarenakan, praktikan belum pernah mempelajari istilah-istilah tersebut di bangku kuliah.
2. Adanya kesulitan bagi praktikan untuk memahami sistem pencatatan keuangan pada perusahaan reasuransi. Hal itu dikarenakan, sistem pencatatan keuangannya tidak sama seperti pencatatan keuangan yang pernah praktikan pelajari di bangku kuliah.
3. Perlu cukup waktu antara praktikan dengan karyawan lain untuk beradaptasi. Hal itu dikarenakan, ini pertama kalinya praktikan benar-benar terjun pada dunia perkantoran.

D. Cara Menghadapi Masalah

Kendala-kendala yang terjadi dapat di minimalisir oleh praktikan agar kendala tidak terus terjadi. Adapun cara mengatasinya yaitu:

1. Praktikan mencoba terus memahami mengenai istilah-istilah yang dipakai pada perusahaan Trinity Re. Terus belajar dan mencari tahu mengenai ilmu reasuransi melalui internet. Praktikan juga meminta penjelasan pada karyawan disana jika masih bingung.
2. Praktikan mencatat alur-alur untuk pencatatan keuangan dan menempelkannya pada meja kerja praktikan. Jika masih bingung biasanya praktikan selalu bertanya pada karyawan bagian keuangan disana.

3. Praktikan terus bersosialisasi dengan karyawan disana. Mengikuti segala kegiatan mereka dan ikut bergabung ketika makan siang

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Dalam melaksanakan PKL di PT Trinity Reinsurance Brokers divisi akuntansi dan keuangan praktikan mendapatkan pengetahuan baru, pengalaman baru dan mengetahui proses keuangan pada perusahaan *reinsurance brokers*. Praktikan dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktikan dapat mengetahui sistem dan pola jalannya asuransi serta teori-teori yang ada pada asuransi. Praktikan juga dapat mengetahui proses akuntansi dan keuangan pada perusahaan *reinsurance brokers*.
2. Praktikan dapat mengetahui peran perusahaan reinsurance brokers. Juga proses dari mendapatkan premi dan membagikan resiko asuransi tersebut kepada *reinsurer* serta hingga terjadinya klaim.
3. Praktikan dapat mengetahui bagaimana cara melakukan pencatatan dan perhitungan nota ke buku produksi premi dan pencatatan ke *Account Receivable, Account Payable* (AR/AP).
4. Praktikan mendapatkan ilmu baru yang belum pernah dipelajari sebelumnya dan mendapatkan pengalaman dengan terjun langsung ke dunia kerja. Mengetahui bagaimana kondisi dan situasi lingkungan dunia kerja sebenarnya.

B. Saran

Berdasarkan Praktik Kerja Lapangan yang telah dilakukan oleh praktikan, praktikan memberikan beberapa saran yang diharapkan dapat berguna bagi pihak-pihak yang bersangkutan. Beberapa masukan tersebut adalah:

1. Bagi praktikan yang akan melaksanakan PKL

Bagi praktikan selanjutnya, sebelum melaksanakan PKL sebaiknya praktikan mempelajari kembali ilmu pengetahuan dalam bidang akuntansi dan komputer. Praktikan juga disarankan untuk mempelajari dan mengetahui mengenai institusi tempat PKL yang dituju. Praktikan juga dapat diharapkan dapat cepat beradaptasi dengan lingkungan.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Sebelum dimulainya Pelatihan Kerja Lapangan periode selanjutnya. Sebaiknya Universitas Negeri Jakarta mengadakan sosialisasi dari persiapan untuk PKL hingga ke tahap sidang. Universitas Negeri Jakarta diharapkan dapat membuat jadwal yang tersusun dalam lembaran dan dibagikan kepada para praktikan sebelum PKL dimulai. Sehingga praktikan dapat kejelasan mengenai jadwal dan ketentuan yang harus diikuti.

DAFTAR PUSTAKA

FE-UNJ.(2012). *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Akademiasuransi.org (2015). Jenis dan Metode Reasuransi
<http://www.akademiasuransi.org/2013/02/pengertian-reasuransi.html>

Belajarasuransi.com (2016). Pengertian Asuransi dan Reasuransi
<http://www.belajar-asuransi.com/2016/07/reasuransi.html>

Siswamaster.com (2017). Pengertian Debit dan Kredit
<http://www.siswamaster.com/2017/03/pengertian-debit-dan-kredit-akuntansi-serta-perbedaan.html?m=1>

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
 BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
 Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
 Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 1082/UN39.12/KM/2017

Lamp. : -

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

Yth. HRD PT. Trinity RE
 Cyber 2 Tower, Jl. HR Rasuna Said,
 Jakarta Selatan 12950

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Hety Fatimah
 Nomor Registrasi : 8335145480
 Program Studi : Akuntansi
 Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 No. Telp/HP : 082299116495

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 10 Juli s.d. 1 September 2017.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

15 Juni 2017

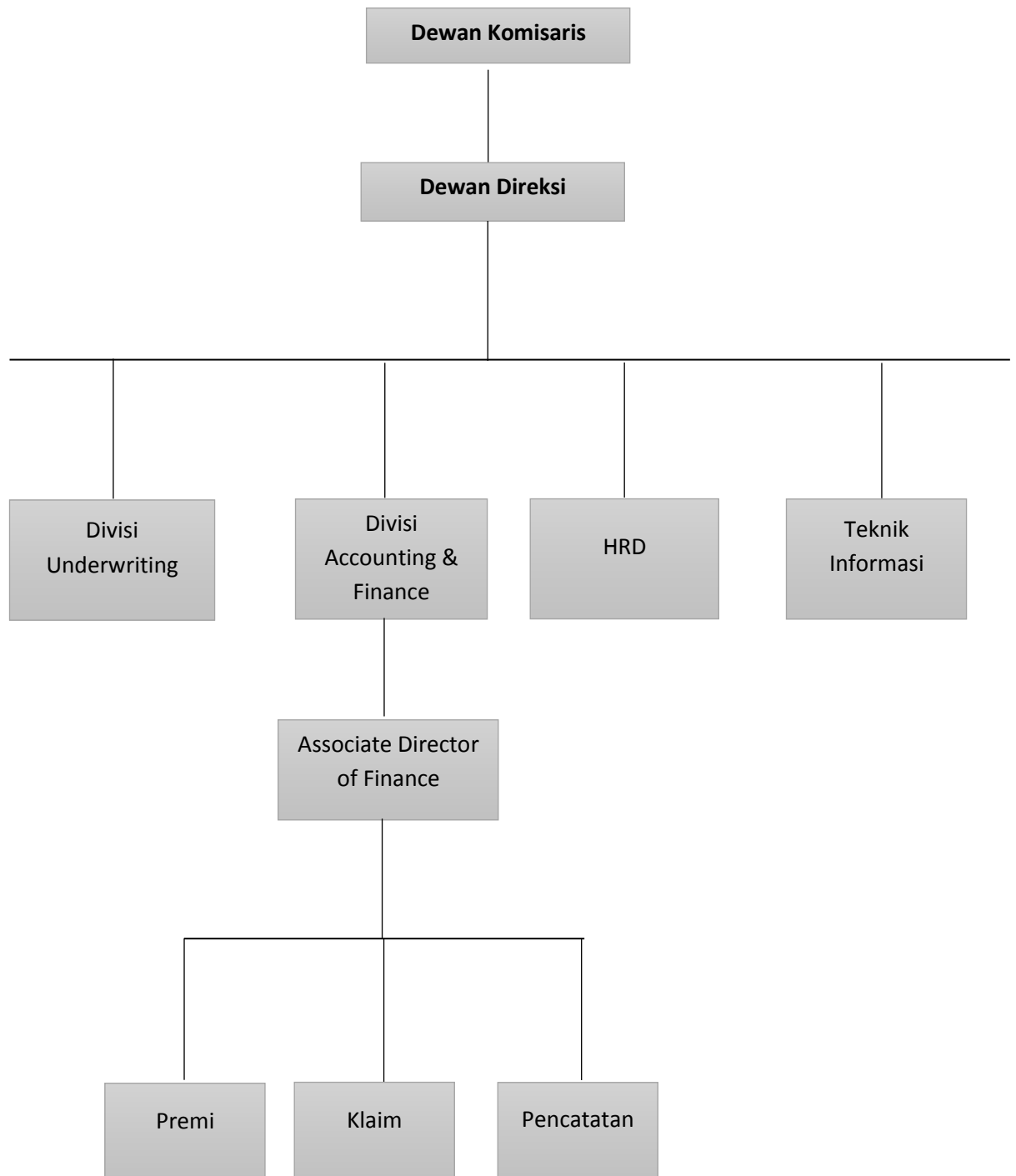
Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Akuntansi

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat





Woro Sasmiyo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001






Lampiran 2: Struktur Organisasi PT. Trinity Re







Lampiran 3: Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan






Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan




Nama : Hety Fatimah
 Program Studi : S1 Akuntansi
 Divisi : Akuntansi dan Keuangan Trinity RE

No	Tanggal	Kegiatan	Pembimbing	Paraf
1	17 Juli 2017	1. Perkenalan tentang TrinityRe 2. Perkenalan diri dengan karyawan-karyawan	Estu History	
2	18 Juli 2017	1. Perkenalan tentang asuransi 2. Memahami teori asuransi	Syara Nashya Audina	
3	19 Juli 2017	1. Penjelasan tentang <i>Debit Note</i> dan <i>Credit Note</i> 2. Penjelasan tentang <i>Facultative</i> dan <i>Treaty</i>	Syara Nashya Audina	
4	20 Juli 2017	1. Belajar pencatatan <i>Account Receivable</i> dan <i>Account Payable</i> (AR/AP)	Syara Nashya Audina	
5	21 Juli 2017	1. Mencatat AR/AP 2. Mengkonfirmasi kebenaran	Estu History	
6	24 Juli 2017	1. Mencatat AR/AP 2. Mengkonfirmasi kebenaran		
7	25 Juli 2017	1. Mencatat AR/AP 2. Mengkonfirmasi kebenaran		
8	26 Juli 2017	1. Mengambil Nota 2. Mencatat AR/AP	Yola Fitrilah	

9	26 Juli 2017	1. Mengambil Nota 2. Mencatat AR/AP	Yola Fitriah	
10	27 Juli 2017	1. Mengambil Nota 2. Mencatat AR/AP		
11	28 Juli 2017	1. Mengambil Nota 2. Mencatat AR/AP		
12	31 Juli 2017	1. Mengambil Nota 2. Mencatat dan menghitung di Buku Produksi Premi 3. Mencatat AR/AP	Yola Fitriah	
13	1 Agustus 2017	1. Mengambil Nota 2. Mencatat dan menghitung di Buku Produksi Premi 3. Mencatat AR/AP	Estu History	
14	2 Agustus 2017	1. Mengambil Nota 2. Mencatat dan menghitung di Buku Produksi Premi 3. Mencatat AR/AP		
15	3 Agustus 2017	1. Mengambil Nota 2. Mencatat dan menghitung di Buku Produksi Premi 3. Mencatat AR/AP		
16	4 Agustus 2017	Izin untuk lomba Purna Prakarya Muda Indonesia	Estu History	
17	7 Agustus 2017	1. Mengambil Nota 2. Mencatat dan menghitung di Buku Produksi Premi 3. Mencatat AR/AP	Yola Fitriah	
18	8 Agustus 2017	1. Mengambil Nota 2. Mencatat dan menghitung di Buku Produksi Premi 3. Mencatat AR/AP		

19	9 Agustus 2017	1. Mengambil Nota 2. Mencatat dan menghitung di Buku Produksi Premi 3. Mencatat AR/AP	Yola Fitriah	
20	10 Agustus 2017	1. Mengambil Nota 2. Mencatat dan menghitung di Buku Produksi Premi 3. Mencatat AR/AP		
21	11 Agustus 2017	1. Mengambil Nota 2. Mencatat dan menghitung di Buku Produksi Premi 3. Mencatat AR/AP		
22	14 Agustus 2017	1. Print Nota 2. Minta Acc 3. Mencatat dan menghitung di Buku Produksi Premi	Yola Fitriah	
23	15 Agustus 2017	1. Print Nota 2. Minta Acc 3. Mencatat dan menghitung di Buku Produksi Premi		
24	16 Agustus 2017	1. Print Nota 2. Minta Acc 3. Mencatat dan menghitung di Buku Produksi Premi		
25	17 Agustus 2017	1. Merevisi dua AR dan satu AP 2. Mencatat dan menghitung di Buku Produksi Premi 3. Mencatat AR/AP	Yola Fitriah	
26	18 Agustus 2017	1. Merevisi satu AR dan satu AP 2. Mencatat dan menghitung di Buku Produksi Premi 3. Mencatat AR/AP		

27	21 Agustus 2017	1. Mencatat dan menghitung di Buku Produksi Premi 2. Mencatat AR/AP	Yola Fitriah	
28	22 Agustus 2017	1. Mencatat dan menghitung di Buku Produksi Premi 2. Mencatat AR/AP		
29	23 Agustus 2017	1. Mengambil Nota 2. Mencatat dan menghitung di Buku Produksi Premi		
30	24 Agustus 2017	1. Mencatat dan menghitung di Buku Produksi Premi 2. Mencatat AR/AP		
31	25 Agustus 2017	Izin untuk lomba PPMI tahap ke-II	Yola Fitriah	
32	28 Agustus 2017	1. Mengambil Nota 2. Mencatat dan menghitung di Buku Produksi Premi		
33	29 Agustus 2017	1. Mencatat AR/AP 2. Menyusun AR/AP agar urut sesuai tanggal		
34	30 Agustus 2017	1. Mencatat AR/AP 2. Menyusun AR/AP agar urut sesuai tanggal	Estu History	

35	31 Agustus 2017	1. Menyelesaikan Buku Produksi Premi 2. Tutup Buku Produksi Agustus	Estu History	
36	1 September 2017	Libur Nasional		
37	4 September 2017	1. Pembukaan Buku Produksi September 2. Mencatat AR/AP		
38	5 September 2017	1. Mengambil Nota 2. Mencatat dan menghitung pada Buku Produksi	Estu History	
39	6 September 2017	1. Mencatat dan menghitung pada Buku Produksi 2. Mencatat AR/AP		
40	7 September 2017	1. Mencatat dan menghitung pada Buku Produksi 2. Mencatat AR/AP	Estu History	
41	8 September 2017	1. Mencatat dan menghitung pada Buku Produksi 2. Mencatat AR/AP		

Mengetahui,

HRD Trinity Re

 PT. TRINITY RE
Insurance brokers

ESTU HISTORY

Lampiran 4: Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN SKS

Nama : Hety Fatimah
No. Registrasi : 8335145180
Program Studi : SI Akuntansi
Tempat Praktik : Trinity RE Reinsurance Broker
Alamat Praktik/Telp : Cyber 2 tower 1st HR Rasuna Said,
Jakarta Selatan 12950

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin/17 Juli 2017	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa/18 Juli 2017	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu/19 Juli 2017	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis/20 Juli 2017	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat/21 Juli 2017	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin/24 Juli 2017	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa/25 Juli 2017	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu/26 Juli 2017	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis/27 Juli 2017	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat/28 Juli 2017	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Senin/31 Juli 2017	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Selasa/1 Agustus 2017	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu/2 Agustus 2017	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Kamis/3 Agustus 2017	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jumat/4 Agustus 2017	15. -	

Jakarta,
Penilai,

[Signature] TRINITY RE
Reinsurance brokers
(ETU HISTORY)

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.fe.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

..... SKS

Nama : Hetu fatimah
 No. Registrasi : 235145480
 Program Studi : ST Akuntansi
 Tempat Praktik : Trinity Reinsurance Broker
 Alamat Praktik/Telp : Cyber 2 tower, Jln HR Rasuna Said
 Jakarta Selatan 12950

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 7 Agustus 2017	1.	
2.	Selasa / 8 Agustus 2017	2.	
3.	Rabu / 9 Agustus 2017	3.	
4.	Kamis / 10 Agustus 2017	4.	
5.	Jumat / 11 Agustus 2017	5.	
6.	Senin / 14 Agustus 2017	6.	
7.	Selasa / 15 Agustus 2017	7.	
8.	Rabu / 16 Agustus 2017	8.	
9.	Kamis / 17 Agustus 2017	9. X	libur Nasional
10.	Jumat / 18 Agustus 2017	10.	
11.	Senin / 21 Agustus 2017	11.	
12.	Selasa / 22 Agustus 2017	12.	
13.	Rabu / 23 Agustus 2017	13.	
14.	Kamis / 24 Agustus 2017	14.	
15.	Jumat / 25 Agustus 2017	15. -	Dispensasi jambore Pemuda DKI jkt

Jakarta,.....
 Penilai,

TRINITY RE
 insurance brokers

(.....
 eshu hisfeng)

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.fe.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS**

Nama : Hety Fatimah
 No. Registrasi : 8335145480
 Program Studi : 9 Akuntansi
 Tempat Praktik : Trinity RE
 Alamat Praktik/Telp : Cyber 2 tower lantai 6
Jl. H.R. Rasuna Said 12950

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 28 Agustus 2017	1. <u>[Signature]</u>	
2.	Selasa / 29 Agustus 2017	2. <u>[Signature]</u>	
3.	Rabu / 30 Agustus 2017	3. <u>[Signature]</u>	
4.	Kamis / 31 Agustus 2017	4. <u>[Signature]</u>	
5.	Senin / 4 September 2017	5. <u>[Signature]</u>	
6.	Selasa / 5 September 2017	6. <u>[Signature]</u>	
7.	Rabu / 6 September 2017	7. <u>[Signature]</u>	
8.	Kamis / 7 September 2017	8. <u>[Signature]</u>	
9.	Jumat / 8 September 2017	9. <u>[Signature]</u>	
10.		10.	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	

Jakarta, 31 Agustus 2017
 Penilai,

[Signature] **TRINITY RE**
 Insurance brokers
 (..... HISTORY)

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5: Penilaian Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (SI)
..... SKS

Nama : Hety Fatimah
No.Registrasi : 835145480
Program Studi : SI Akuntansi
Tempat Praktik : PT. Trinity Reinsurance Brokers
Alamat Praktik/Telp : Cyber 2 Tower Lantai 6
Jl. H.R. Rasuna Said 12950

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN
1	Kehadiran	85	1. Keterangan Penilaian :
2	Kedisiplinan	85	Skor Nilai Bobot
3	Sikap dan Kepribadian	90	86-100 A 4
4	Kemampuan Dasar	85	81-85 A- 3,7
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90	76-80 B+ 3,3
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	85	71-75 B 3,0
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	85	66-70 B- 2,7
8	Aktivitas dan Kreativitas	90	61-65 C+ 2,3
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	85	56-60 C 2,0
10	Hasil Pekerjaan	90	51-55 C- 1,7
			46-50 D 1
			2. Alokasi Waktu Praktik :
			2 sks : 90-120 jam kerja efektif
			3 sks : 135-175 jam kerja efektif
			Nilai Rata-rata :
			$\frac{880}{10 \text{ (sepuluh)}} = 88$
			Nilai Akhir :
			88 A
			Angka bulat huruf
	Jumlah	880	

Jakarta, 31 Agustus 2017
Penilai,

[Signature]
PT. TRINITY RE
reinsurance brokers
ESTU HISTORY

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6: Debit Note FPG Indonesia

trinityRE
reinsurance brokers

Jakarta, 20 April 2017

Mr. Misdi
PT. Asuransi FPG Indonesia
4th floor Tower, Plaza Chase
Jl. Jend. Sudirman Kav. 21
Jakarta 12910
Indonesia

DEBIT NOTE - 03117.01D

Certificate no.	:	C03117
Type / Class	:	Fire & Perils Insurance
Insured	:	PT. Batam Textile Industry
Reinsured	:	PT Asuransi FPG Indonesia
Period of Insurance	:	From 14 March 2017 to 14 March 2018
Currency	:	United States Dollar
Premium Due	:	USD 4,835.56
Bank Details	:	Bank Danamon Cabang Menara Bank Danamon Jakarta USD account no. 00357 337 9355 Swift Code: BDINIDJA Beneficiary : PT. Trinity Re
Remarks	:	Payable in 4 (four) installments as follows : 1 st installment due on 14 April 2017 2 nd installment due on 14 May 2017 3 rd installment due on 14 June 2017 4 th installment due on 14 July 2017


Authorized Signature

PT TrinityRE
Cyber 2 Tower, 6th Floor
Jl. HR. Raruna Said Blok X-5 No. 13
Jakarta 12950, Indonesia
Tel: (62-21) 2902 1617
Fax: (62-21) 2902 1615

Lampiran 7: Debit Note Umum Mega

trinityRE
reinsurance brokers

Jakarta, 20 April 2017

Mr. Hilmi A. Sobari
PT. Asuransi Umum Mega
Menara Bank Mega Fl 18
Jl. Kapl. Tendean 12 – 14A
Jakarta 12790

DEBIT NOTE - 03117.02D

Certificate no.	:	C03117
Type / Class	:	Fire & Perils Insurance
Insured	:	PT. Batam Textile Industry
Reinsured	:	PT Asuransi Umum Mega
Period of Insurance	:	From 14 March 2017 to 14 March 2018
Currency	:	United States Dollar
Premium Due	:	USD 7,253.33
Bank Details	:	Bank Danamon Cabang Menara Bank Danamon Jakarta USD account no. 00357 337 9355 Swift Code: BDINIDJA Beneficiary : PT. Trinity Re
Remarks	:	Payable in 4 (four) installments as follows : 1 st installment due on 14 April 2017 2 nd installment due on 14 May 2017 3 rd installment due on 14 June 2017 4 th installment due on 14 July 2017


Authorized Signature

PT TrinityRE
Cyber 2 Tower, 6th Floor
Jl. HR. Rasuna Said Blok X-5 No. 13
Jakarta 12950, Indonesia
Tel: (62-21) 2502 1617
Fax: (62-21) 2502 1615

Lampiran 8: Credit Note GIC of India

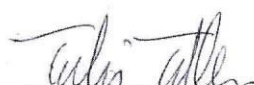
trinityRE
reinsurance brokers

Jakarta, 20 April 2017

Mr. Rudra Raam
GIC of India – Kuala Lumpur Office
A-18-17, UOA Bangsar
5, Jalan Bangsar, 59000 Kuala Lumpur
Malaysia

CREDIT NOTE - 03117.03C

Certificate no.	:	C03117
Type / Class	:	Fire & Perils Insurance
Insured	:	PT. Batam Textile Industry
Reinsured	:	PT Asuransi Umum Mega
Period of Insurance	:	From 14 March 2017 to 14 March 2018
Currency	:	United States Dollar
Premium Due	:	USD 6,769.78
Remarks	:	Payable in 4 (four) installments as follows: 1 st installment due on 14 April 2017 2 nd installment due on 14 May 2017 3 rd installment due on 14 June 2017 4 th installment due on 14 July 2017 Plus 30 days Grace Period for each Installment (as per attached Premium Payment Clause Wording)


Authorized Signature

PT TrinityRE
Cyber 2 Tower, 5th Floor
Jl. HR. Rasuna Said Blok X-5 No. 13
Jakarta 12950, Indonesia
Tel: (62-21) 2902 1617
Fax: (62-21) 2902 1615

Lampiran 9: Credit Note Tugu Hongkong

trinityRE
reinsurance brokers

Jakarta, 20 April 2017

Ms. Joanna Lee
Tugu Insurance Company Ltd.
44/F Office Tower, Convention Plaza
1 Harbour Road, Wanchai
Hong Kong

CREDIT NOTE - 03117.04C

Certificate no.	:	C03117
Type / Class	:	Fire & Perils Insurance
Insured	:	PT. Batam Textile Industry
Reinsured	:	PT Asuransi FPG Indonesia
Period of Insurance	:	From 14 March 2017 to 14 March 2018
Currency	:	United States Dollar
Premium Due	:	USD 4,662.86
Remarks	:	Payable in 4 (four) installments as follows : 1 st installment due on 14 April 2017 2 nd installment due on 14 May 2017 3 rd installment due on 14 June 2017 4 th installment due on 14 July 2017 Plus 30 days Grace Period for each Installment (as per attached Premium Payment Clause Wording)


Authorized Signature

PT TrinityRE
Cyber 2 Tower, 6th Floor
Jl. HR. Rasuna Said Blok X-5 No. 13
Jakarta 12950, Indonesia
Tel: (62-21) 2902 1617
Fax: (62-21) 2902 1615

Lampiran 10: Buku Produksi FPG dan Umum Mega

FPG, UMUM MEGA

ACCT DOC	DATE	INSURED	CERT	D/N	B/R/R	C/N	AR	AP	GROSS	COMMISSION	DISCOUNT	AFTER DISC	VAT	NET COMMI.
20-Apr-17	20-Apr-17	Batani Textile Industry	C03117	03117.01D	GIC OF INDIA	03117.03C	4.835,56	6.769,78	656,25	0	656,25	596,59	59,66	596,59
				03117.02D	TUGU HK	03117.04C	7.253,33	4.662,86						
							12.088,89	11.432,64	656,25	0	656,25	596,59	59,66	596,59
							12.088,89	11.432,64	656,25	0	656,25	596,59	59,66	596,59

Lampiran 11: Account Receivable FPG Indonesia

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
ACCOUNT RECEIVABLES (AR)													
USD													
DATE	INSURED	CERT	Nota Cedant	R/RER	Nota Reas	AR	PAID	DATE PAID	OUTSTANDING	DUE DATE	STATUS	O	REN
20/Apr/17	Batam Textile Industry	C03117	03117.01D	TUGU HK	03117.04C	4,835.56				14-Apr-17	Overdue for 228 days		
										14-May-17	Overdue for 198 days		
										14-Jun-17	Overdue for 167 days		
										14-Jul-17	Overdue for 137 days		

Lampiran 12: Account Receivable Umum Mega

[illegible]


Lampiran 13: Account Payable GIC of India

[illegible]


Lampiran 14: Account Payable Tugu Hongkong

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
TUGU HONGKONG													
ACCOUNT PAYABLE (AP)													
USD													
DATE	INSURED	CERT	Nota Cedan	R/RED	Nota Reas	AP	PAID	DATE PAID	OUTSTAN	DUE DATE	STATUS		
20/Apr/17	Batam Textile Industry	C03117	03117.02D	UMUM MEGA	03117.03C	4,662.86				14-May-17	Overdue for	198	days
										13-Jun-17	Overdue for	168	days
										14-Jul-17	Overdue for	137	days
										13-Aug-17	Overdue for	107	days

Lampiran 15: Kartu Konsultasi Pembimbingan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung K, Jalan Kemuning Mekar, Jakarta 12226
Telp: (021) 42745253
Email: www.unj.ac.id



INDONESIAN ACCOUNTING ASSOCIATION
KORPRIKAT 021 42745253
140603000

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : **Hetty Fatmahan**

2. No Registrasi : **8335145980**

3. Program Studi : **SI Akuntansi**

4. Dosen Pembimbing : **Indah Mulasari, SE., Ak., M. Ak.**

NIP : **8694100016**

5. Judul PKL : **Laporan Praktek Kerja Lapangan pada PT Trinity Konsultansi Brokers**

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	1/Nov/2017	Bimbingan Bab I dan II	Lanjutan Bab 3.4, Revisi dan Pelajari	
2	8/Nov/2017	Bimbingan Bab III dan IV	Kapitan Bab 3, Revisi dan Batas Laporan	
3	13/Nov/2017	Revisi Bimbingan Pampian	Paragraf tentang Revisi	
4	27/Nov/2017	Bimbingan Revisi	Can ketahanan - ketahanan	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

Catatan :
1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan